

باسمه تعالی

سازمان اورژانس کشور
معاونت آموزش و پژوهش و برنامه ریزی

آئین نامه کمیته ی علمی پژوهشی و کمیته ی اخلاق

نگارش و ویرایش:

دکتر نفیسه میر کتولی

دکتر لیلا معین

بهمن ۱۳۹۶

مقدمه

به منظور ارتقاء سطح دانش و دست یابی به تازه ترین دست آورد های علمی و پژوهشی مرتبط با حوزه اورژانس پیش بیمارستانی و در راستای تحقق اهداف توسعه سند هزاره و اهداف مشخص شده در سند جامع آموزش و پژوهش سازمان اورژانس کشور تشکیل کمیته علمی پژوهشی اولین گام در نیل به این مهم می باشد. لذا در آئین نامه پیش رو به تبیین ابعاد مختلف کمیته علمی پژوهشی سازمان اورژانس کشور پرداخته می شود.

کمیته پژوهشی:

تعریف: این کمیته از دو گروه از افراد متخصص علمی و اجرایی تشکیل شده که در مراحل مختلف تصمیم گیری جهت تصویب و اجرای طرح های پژوهشی ایفای نقش می نماید.

- معاون پژوهشی سازمان رئیس کمیته علمی پژوهشی نیز می باشد.
- کمیته دو گروه علمی-پژوهشی و اجرایی خواهد داشت
- اعضای کمیته اجرایی از بین پرسنل ستادی سازمان از طرف معاونت پژوهشی پیشنهاد شده و با حکم ریاست سازمان منصوب می گردند و تعداد آن ها ده نفر می باشد.
- اعضای ثابت کمیته اجرایی-پژوهشی عبارتند از: ۱-معاون آموزش و پژوهش سازمان ۲-معاون فنی و عملیاتی سازمان ۳-معاونت توسعه و برنامه ریزی سازمان
- انتخاب اعضاء کمیته علمی پژوهشی توسط معاونت پژوهشی سازمان و از بین محققان و پژوهشگران برجسته و فعال مرتبط با سازمان صورت می گیرد و پس از تایید با حکم ریاست سازمان منصوب خواهند شد .
- تعداد اعضای ثابت کمیته علمی پژوهشی پنج نفر بوده و بر حسب موضوع طرح های مورد بررسی می توان تا سقف ده نفر از صاحب نظران مربوطه نیز به صورت اعضای مهمان دعوت نمود. (انتخاب اعضاء مهمان نیز طبق ضوابط انتخاب اعضاء ثابت صورت می گیرد.)
- احکام اعضاء هر دو کمیته یک ساله بوده و در پایان هر سال پس از بررسی عملکرد آنان، تجدید و یا لغو خواهد شد.

شرح وظایف کمیته علمی و پژوهشی سازمان اورژانس کشور:

- ۱) توسعه توانمندی پرسنل در امر آموزش و پژوهش
- ۲) وصول طرح های پژوهشی بر اساس اولویت ها
- ۳) نیازسنجی و تعیین اولویت های طرح های پژوهشی و آموزشی

- ۴) بررسی پروپوزال های رسیده و انتخاب طرح های پژوهشی بر اساس میزان کاربرد آنها در توسعه ی آموزش و پژوهش در سازمان اورژانس کشور
- ۵) حمایت از طرح های مشترک با واحدهای دانشگاهی
- ۶) مصوب نمودن بودجه مورد نیاز طرح های پژوهشی مصوب
- ۷) پیگیری پیشرفت اجرای طرح های پژوهشی مصوب شده و بررسی گزارش های ارائه شده توسط مجری طرح
- ۸) جلب مشارکت دانشجویان در پژوهش
- ۹) حمایت از پایان نامه های پژوهشی مرتبط با سازمان اورژانس کشور
- ۱۰) پیشنهاد آیین نامه نحوه تدوین کتب علمی و پژوهشی بر مبنای ضوابط مصوب به معاونت پژوهشی سازمان
- ۱۱) انتشار کتب در زمینه های مرتبط با اهداف سند جامع توسعه آموزش و پژوهش سازمان اورژانس کشور
- ۱۲) انتشار جزوات آموزشی در زمینه های مرتبط با اهداف سند جامع آموزش و پژوهش سازمان اورژانس کشور
- ۱۳) نظارت بر تدوین و انتشار فصلنامه ی علمی پژوهشی سازمان اورژانس کشور
- ۱۴) ارائه مقالات در زمینه های مرتبط با سازمان اورژانس کشور در مجامع بین المللی و داخلی و کنفرانس ها و سمینارها
- ۱۵) ایجاد کمیته های تخصصی پژوهشی و آموزشی منطبق با اهداف سند جامع آموزش و پژوهش سازمان اورژانس کشور
- ۱۶) بررسی نحوه ارائه خدمات پژوهشی به سازمانهای مختلف برای برآوردن نیازهای کشوری و منطقه ای
- ۱۷) بررسی و تدوین و پیشنهاد برنامه های پژوهشی به منظور شناخت هر چه بیشتر جهان دانش و استفاده از آخرین متدهای پژوهشی
- ۱۸) اطلاع رسانی کلیه فعالیت های آموزشی و پژوهشی انجام شده در کمیته به صورت مستمر به سازمان اورژانس کشور
- ۱۹) مسئولین کمیته های تخصصی همچنین می بایست در هر فصل گزارشی از تعداد طرح های پژوهشی دریافتی، تعداد طرح های مصوب شده، میزان پیشرفت های طرح های در دست اجرا، تعداد مقالات و فرایندهای حاصل از اجرای طرح ها، بودجه طرح های مصوب، میزان پرداخت های انجام شده، ... تهیه نموده و در قالب گزارش به معاون آموزشی و پژوهشی سازمان اورژانس کشور ارائه نمایند.
- ۲۰) مقالات تکمیل شده در پایان آخریت جلسه هر فصل می بایست به دبیر علمی فصلنامه علمی پژوهشی سازمان جهت بررسی و چاپ در شماره آینده نشریه تحویل گردد.
- ۲۱) کمیته علمی-پژوهشی موظف است در برگزاری جشنواره دوسالانه علمی پژوهشی سازمان مشارکت فعال داشته و پژوهشگران را جهت شرکت در جشنواره جذب و ترقیب نماید.
- ۲۲) اعضای کمیته علمی-پژوهشی جهت انتخاب به عنوان کمیته علمی جشنواره دوسالانه علمی پژوهشی سازمان اورژانس کشور اولویت دارند.

شرح وظایف کمیته اجرایی-پژوهشی:

۱. برگزاری جلسات ماهانه جهت بررسی پروژه های رسیده و روند اجرایی پیشرفت پروژه های مصوب
۲. تخصیص بودجه مورد نیاز طرح های پژوهشی مصوب شده توسط کمیته علمی-پژوهشی
۳. بررسی موانع و مشکلات اجرایی طرح ها و تلاش در جهت رفع آن
۴. مشارکت با بخش خصوصی در اجرای طرحهای پژوهشی و جذب سرمایه توسط آنها
۵. تعیین سطح و نحوه همکاری با مراکز تحقیقاتی داخلی و خارجی
۶. همکاری در کمیته اجرایی جشنواره دوسالانه علمی و پژوهشی سازمان
۷. تامین و تخصیص بودجه مورد نیاز جهت چاپ و انتشار نشریه علمی و پژوهشی و جشنواره علمی پژوهشی سازمان

مقدمه و ضرورت تشکیل کمیته اخلاق در پژوهش:

با توجه به پیشرفت های روز افزون علوم پزشکی و ارتقاء کمی و کیفی پژوهش های علوم پزشکی و تأکید بر رعایت موازین شرعی، حقوقی و اخلاقی در پژوهش ها، اجرای طرح های تحقیقاتی مختلف از جمله پژوهش بر روی انسانها و جمع آوری و نگهداری اطلاعات، باعث فزونی و نگرانی از سوء استفاده و زیان رساندن به انسانها و عدم رعایت موازین اخلاقی در طراحی و اجرای طرح ها و بهره گیری نامشروع از این اطلاعات گشته است. لذا به منظور پیشگیری از سوء استفاده های احتمالی، در بیانیه های ۱۹۴۷ نورنبرگ و ۱۹۷۵ هلسینکی و ۱۹۷۸ بلمونت، اصول، قواعد و موازینی در این زمینه وضع و به کشورها توصیه گردید که این کدهای اخلاقی را در پژوهش های علوم زیستی به مورد اجرا گذارند. این موضوع در هجدهمین گردهمایی سازمان جهانی بهداشت در سال ۱۹۹۵ نیز مطرح و مقرر گردید که کمیته های ملی اخلاق در پژوهش های علوم زیستی، در تمامی کشورهای منطقه تشکیل گردد.

آئین نامه کمیته های اخلاق در پژوهش های علوم پزشکی در سال ۱۳۷۸ و با بهره گیری از بیانیه ها و دستورالعمل های بین المللی و تطبیق آن با شرع مقدس اسلام، تهیه و به تمامی دانشگاه های علوم پزشکی ارسال گردید. سپس با گذشت بیش از ۵ سال از ابلاغ این آئین نامه و در جهت بهبود کارایی و تعمیم نظارت های اخلاقی بر پژوهش های انسانی در مراکز تحقیقات پزشکی که دارای ردیف مستقل از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور هستند، آئین نامه کمیته های منطقه ای اخلاق در پژوهش های علوم پزشکی مجدداً بازنگری شده و در تاریخ ۸۳/۱۰/۲۹ جهت اجرا به دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی ابلاغ گردید. هم اکنون کمیته های منطقه ای اخلاق در تمام دانشگاه های علوم پزشکی کشور و در برخی مراکز و موسسات تحقیقاتی، تشکیل شده و بر اساس آئین نامه و هماهنگی با کمیته کشوری اخلاق فعالیت دارند.

تعریف واحد کمیته اخلاق در پژوهش

کمیته اخلاق واحدی است که به منظور دستیابی به اهداف و ارزشهای والای اخلاقی و حفظ شأن و کرامت انسانی در انجام پژوهش های پزشکی تشکیل شده است.

اهداف کمیته اخلاق در پژوهش

- ۱) رعایت موازین شرعی، حقوقی و اخلاقی در تمامی پژوهش‌های کیفی، تولیدی، علوم پایه، مداخله‌ای، کارآزمایی بالینی، اپیدمیولوژیک تحلیلی، اپیدمیولوژیک توصیفی و طرح‌های مبتنی بر اطلاعات بیمارستانی یا درمانگاهی.
- ۲) مراقبت از انسانها در برابر خطرات احتمالی ناشی از تحقیق.
- ۳) حفظ حقوق آزمودنی، پژوهشگر و سازمان مجری پژوهش و حفظ ارزشهای اسلامی در انتخاب موضوع و روند انجام تحقیق.
- ۴) پیشگیری از اجرای طرح‌های تحقیقاتی مغایر با موازین اخلاق اسلامی و اخلاق ملی.
- ۵) ترویج فرهنگ استفاده از مشاورین اخلاقی و حقوقی در تحقیقات.

ساختار کمیته اخلاق در پژوهش

به منظور نیل به اهداف مطروحه، کمیته اخلاق با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

- رئیس سازمان اورژانس کشور
- معاون پژوهشی سازمان اورژانس کشور
- یکی از متخصصین اخلاق پزشکی و یا پزشکی قانونی
- مسئول یا مشاور حقوقی
- یک نفر اپیدمیولوژیست و یا استاد آمار حیاتی
- یک نفر از علمای مذهبی مسلط به مسائل فقهی و آشنا با موازین حقوقی و پزشکی
- یکی از محققین برجسته در علوم پزشکی

شرح وظایف واحد کمیته اخلاق در پژوهش

- ۱) بررسی کلیه طرح‌های تحقیقاتی از حیث ملاحظات شرعی، حقوقی و اخلاقی از قبیل رضایت آزمودنی، رعایت حقوق و آزادی آزمودنی از خطرات احتمالی تحقیق، رعایت رازداری، مراعات حقوق همکاران، استفاده صحیح از اطلاعات، حفظ ارزشهای اسلامی در انتخاب موضوع و روند تحقیق و...
- ۲) بررسی ملاحظات اخلاقی پایان‌نامه‌ها و طرح‌های پژوهشی رسیده که دارای سوژه‌های انسانی است.
- ۳) بررسی شکایات رسیده در ارتباط با موارد مغایر با موازین اخلاقی در طرح‌های تحقیقاتی و انتشار یافته‌های پژوهشی.
- ۴) اعلام رأی بطور شفاف و با ذکر دلیل به مجری و یا سازمان ذیربط.
- ۵) استعلام از کمیته ملی اخلاق در پژوهش وزارت بهداشت در خصوص ابهامات مطروحه در جلسات کمیته اخلاق

- ۶) ارجاع طرح هایی که بررسی آنها در کمیته اخلاق به نتیجه نمی رسد به کمیته ملی اخلاق در پژوهش وزارت بهداشت.
- ۷) ارسال گزارش فعالیت ها هر ۳ ماه به دبیرخانه کمیته ملی اخلاق در پژوهش.
- ۸) تهیه شیوه نامه اجرایی کمیته که در آن جایگاه حقوقی کمیته، اعمال و وظایف آن، شرایط اعضاء و شیوه انتخاب آنها، ساختار اداری و دبیرخانه، اسناد و بایگانی، گردش کار، فرم های لازم برای ارزیابی اخلاقی (از قبیل فرم تقاضانامه، فرم رضایت نامه، فرم ارزیابی ضرر و زیان، و ...) و شرایط تشکیل جلسات مشخص باشد.
- ۹) اطلاع رسانی به محققین، گروههای آموزشی و مراکز تحقیقاتی دانشگاه.

کارهای اجرایی کمیته اخلاق

- ✓ دعوت از اعضاء کمیته اخلاق
- ✓ هماهنگی با اعضاء کمیته و تشکیل جلسات کمیته اخلاق
- ✓ تنظیم صورت جلسات
- ✓ صدور گواهی رأی کمیته اخلاق به پیشنهاد دهندگان طرح های تحقیقاتی
- ✓ مکاتبه با کمیته ملی اخلاق در پژوهش
- ✓ مکاتبه با گروههای آموزشی، مراکز تحقیقاتی و محققین جهت اطلاع رسانی و...
- ✓ پیگیری مصوبات کمیته اخلاق در پژوهش و اقدامات لازم در این جهت.

دستورالعمل اجرایی پروژه ها

الف - ارسال پروژه

۱- مشخصات پروژه های پیشنهادی که دارای حداقل شرایط به شرح زیر هستند در قالب پروپوزال پیشنهادی سازمان (موجود بر روی پایگاه اطلاعاتی) براساس اولویتهای فراخوان شده از سوی سازمان اورژانس کشور توسط دانشگاهها و واحدهای پژوهشی (اعم از دولتی یا خصوصی) تکمیل و به همراه مدارک مورد نیاز به معاونت پژوهشی سازمان اورژانس کشور ارسال شود.

- ✓ - پروژه پژوهشی و غیر تکراری باشد .
- ✓ - عنوان پروژه با مأموریت سازمان اورژانس کشور مرتبط باشد .
- ✓ محقق اصلی عضو واحد پژوهشی باشد یا اگر به صورت فردی پیشنهاد پروژه دارد دارای سوابق پژوهشی معتبر (مقاله ی چاپ شده در مجله علمی پژوهشی داخلی یا خارجی، مقاله ISI ، پایان نامه ی معتبر از دانشگاه های رسمی کشور و یا طرح پژوهشی انجام شده با یکی از پژوهشگرده های معتبر یا مراکز تحقیقاتی دانشگاهی و یا دارای گواهی نامه ثبت اختراع) باشد.

۲- پروژه های کارشناسی ارشد MPH؛ دکترای حرفه ای؛ تخصصی؛ فوق تخصصی پزشکی تاسقف ۴۰ میلیون ریال و دکتری (PHD) تاسقف ۱۶۰ میلیون ریال نیز می توانند از تسهیلات استفاده نمایند.

تبصره ۱: تعیین میزان تسهیلات برای اختراعاتی که در حوزه تجهیزات بوده و برای ادامه پروژه ساخت نیاز به حمایت دارند بر عهده کمیته اجرایی و ریاست سازمان می باشد.

تبصره ۲: سایر اختراعات همسطح پروژه های بند ۲ تسهیلات دریافت خواهند نمود.

۳- وظیفه داوری علمی اولیه شامل احراز پژوهشی بودن، تکراری نبودن پروژه، تطبیق زمان و هزینه با شرح خدمات به عهده معاونت پژوهشی و کارشناسان پژوهشی سازمان اورژانس کشور خواهد بود. و پس از آن در مرحله بعدی در کمیته علمی پژوهشی مطرح خواهد شد.

۴- وظیفه ارزیابی اولیه انطباق پروژه با اولویت های پژوهشی سازمان، انطباق پروژه با سند جامع آموزش و پژوهش سازمان اورژانس کشور، وجود اعتبار لازم برای تامین مالی، تکراری نبودن پروژه و احراز توان مدیریتی مسئول اجرایی پروژه به عهده معاونت آموزش و پژوهش سازمان اورژانس کشور خواهد بود. و پس از آن در دو کمیته اجرایی و علمی پژوهشی بررسی خواهد شد.

ب - داوری

۱- پروژه های واصله پس از بررسی اولیه توسط کارشناسان پژوهشی سازمان اورژانس کشور و پس از احراز شرایط بند ۳ و ۴ در سیر مراحل داوری قرار می گیرد.

۲- پروژه هایی که صرفاً جهت دریافت داده های پژوهشی ارسال شده است پس از طی مرحله ۱ و بررسی اولیه توسط کارشناس پژوهش، معاونت پژوهشی و یک نفر از کارشناسان سازمان مرتبط با موضوع پژوهش بررسی شده و اعلام نظر می گردد.

۳- در صورت تصویب اولیه پروژه های متقاضی داده، مسئول پروژه به همراه اطلاعات پروژه به حراست معرفی شده تا پس از تایید حراست مراحل انتقال داده انجام گردد.

۴- یک نسخه فرم تعهد نامه تحویل داده که ضمیمه این آئین نامه می باشد پیش از تحویل داده و پس از دریافت تایید حراست توسط مسئول پروژه تکمیل و امضا می شود.

تبصره: کلیه پروژه هایی که نیازمند تحویل داده می باشند چه با تقاضای دریافت حمایت مالی و چه بدون آن می بایست مراحل تایید حراست و تکمیل تعهد نامه دریافت داده را طی کرده و سپس داده ها با اعمال محدودیت ها و نکات امنیتی به متقاضی یا پژوهشگر تحویل می گردد.

۵- پروژه های تا سقف ۴۰ میلیون ریال را یک داور، بین ۴۰ میلیون ریال تا ۱۰۰ میلیون ریال را دو داور و بیش از ۱۰۰ میلیون ریال را سه داور با تخصص مرتبط با موضوع پروژه از کمیته علمی-پژوهشی، داوری خواهند کرد.

تبصره ۱: تصویب طرح های بیش از یک میلیارد ریال پس از تایید پروژه از منظر علمی در شورای علمی-پژوهشی، لزوما در شورای اجرایی-پژوهشی و با حضور ریاست سازمان و یا فردی که از سوی ایشان تنفیذ اختیار شده باشد انجام می گیرد.

تبصره ۲: شورای علمی-پژوهشی و شورای اجرایی-پژوهشی با حضور حداقل ۵۰٪+۱ نفر به رسمیت خواهد رسید.

ج: تصویب :

۱- پس از طرح در کمیته ی تخصصی و جمع بندی، نظرات داوران کتبا به معاونت پژوهشی سازمان اورژانس ارسال می گردد.

۲- کلیه طرحهای ارسالی در دو بازه ی زمانی نیمه ی اول و نیمه ی دوم هر سال بررسی خواهد شد. طرح های ارسالی از تاریخ اول فروردین هر سال لغایت سی شهریور همان سال در جلساتی که هر ماه برگزار می گردد مطرح و داوری می شوند و طرح های ارسالی سی شهریور تا اول اسفند در جلسات نیمه ی دوم مورد بررسی قرار خواهند گرفت.

تبصره: طرح های ارسالی از اول تا ۲۹ اسفند ماه هر سال در اولین جلسه ی پژوهشی سال آینده مطرح و داوری خواهند شد.

۳- اعلام تصویب پروژه ها توسط دبیرخانه سازمان به شخص پیشنهاد دهنده یا معاونت پژوهشی سازمان پیشنهاد دهنده و یا ریاست دانشگاه پیشنهاد دهنده.

۴- پس از اعلام تصویب پروژه ، محقق ، سازمان سفارش گیرنده و سفارش دهنده باید فرم قرارداد پژوهشی را در ۳ نسخه تایید (با مهر و امضاء) و به دبیرخانه ارسال کنند تا پس از تایید معاونت آموزش و پژوهش سازمان و ریاست سازمان اورژانس کشور (که همه در حکم اصل هستند) یک نسخه به فرد حقیقی مسئول پروژه و یک نسخه به سازمان متبوع پژوهشگر تحویل شود و یک نسخه در سازمان اورژانس کشور بایگانی گردد.

*نسخه ی قرارداد در پایان همین دستورالعمل ضمیمه می باشد.

۵- سهم مشارکت طبق قرارداد توسط دفتر امور پژوهشی سازمان اورژانس کشور به کلیه سازمانهای پژوهشی یا محققانی که دارای پروژه های مصوب هستند ، ابلاغ می شود .

۷- پس از مبادله موافقتنامه و عقد قرارداد، فرمهای تخصیص اعتبار توسط سازمان سفارش دهنده تکمیل و پس از تایید ریاست سازمان اورژانس کشور به معاونت پژوهشی ارسال میشود تا پس از تایید فرمهای مذکور، فرم تخصیص اعتبار صادر و به دانشگاه برای دریافت اعتبار از خزانه ارسال شود.

تبصره - میزان اعتبار تخصیص یافته در هر مرحله در فرم قرارداد ذکر شده است.

۱۳- برای احتراز از مشکلات ناشی از ابلاغهای متعدد در طول سال و تعیین تکلیف مجریان در کوتاه ترین زمان تصویب و ابلاغ پروژه ها در سه مرحله (خرداد، شهریور و آذر) انجام میشود.

۱۴- در صورت عقد قراردادهای کلان برای حمایت جمعی از پایان نامه های رسیده از یک دانشگاه و یا طرح های تحقیقاتی کلان ابلاغ و تخصیص اعتبار بر مبنای پرداخت سازمان به دانشگاه مربوطه صورت خواهد گرفت.

۳- آن دسته از پروژه هایی که مصوب اعلام نمی شود به چندین دسته تقسیم می شوند .

الف - مواردی که موجب ارجاع پروژه به شورای پژوهشی خواهد شد.

- در صورت وجود اختلاف نظر بین شورای اجرایی-پژوهشی و شورای علمی-پژوهشی پروژه ها به کمیته پنج نفره ارجاع داده می شود .

تبصره: کمیته پنج نفره کمیته ای متشکل از معاونت پژوهشی سازمان و دو عضو منتخب از هر یک از شوراهای اجرایی و علمی-پژوهشی می باشد.

- تکراری بودن پروژه (مرجع : کارشناس پژوهشی و بانک اطلاعاتی پروژه های پژوهشی سازمان اورژانس کشور)

- عدم توانایی سازمان در تامین منابع مالی پروژه (مرجع : معاونت پژوهشی)

- در صورتیکه تعداد آراء موافق و مخالف یک طرح برابر باشد نظر نهایی بر عهده ی معاونت پژوهشی خواهد بود.

- پروژه های دارای حداقل سه نظر موافق از پنج عضو حاضر در کمیته تخصصی مصوب تلقی می شود و در موارد اختلاف نظر، پروژه در شورای پژوهشی مطرح شده و تصمیم گیری می گردد.

تبصره ۱: کمیته تخصصی ترکیبی است از حد اقل ۲ نفر از اعضای اصلی کمیته علمی-پژوهشی و ۳ نفر از اعضای متخصص مرتبط با موضوع پروژه پیشنهادی

تبصره ۲: اعضای متخصص متناسب با پروژه همان اعضای موقت کمیته علمی-پژوهشی می باشند.

ب- در صورتی که مجری چند پروژه همزمان داشته باشد به عبارت دیگر مجموع اعتبار کل پروژه های ایشان از سقف ۴۰۰ میلیون ریال بیشتر باشد کمیته ی پژوهشی می تواند از معاونت پژوهشی درخواست در نوبت قرار گرفتن و یا انتقال پروژه به مجری جدید را نماید.

ج- در صورت ابهام در پروپوزال، انطباق پروژه با مأموریت اصلی سازمان اورژانس یا سازمان یا شخص سفارش گیرنده، محقق اصلی موظف به اصلاح و ارسال مجدد پروپوزال یا طرح پژوهشی می باشد.

اطلاع رسانی

۱- معاونت پژوهشی سازمان اورژانس کشور مسئول اطلاع رسانی و دعوت از اعضاء کمیته پژوهشی برای شرکت در جلسات است .

۲- دبیرخانه معاونت پژوهشی سازمان اورژانس کشور مرجع اطلاع رسانی ، ارائه پاسخ و مسئول کلیه ارتباطات با محقق و سازمان های سفارش گیرنده است. براین اساس آخرین وضعیت پروژه ها بر روی پایگاه اطلاعاتی این معاونت درج خواهد شد.

۳- با توجه به احتمال نیاز داوران علمی به مدارک و اطلاعات بیشتر (طبق معیارهای موجود در فرمهای داوری)، مراجعه به پایگاه اطلاعاتی برای آگاهی از آخرین وضعیت پروژه و تکمیل پرونده ضرورت دارد .

۴-بانک اطلاعاتی: دبیر خانه معاونت آموزش و پژوهش سازمان اورژانس کشور لیست و مشخصات پروژه های (در حال تکمیل ، در حال داوری و مصوب و عودتی را طبق آخرین وضعیت، تفکیک و بر روی سایت اعلام می نماید .

۵- تمامی اطلاعات از طریق اتوماسیون اداری با معرفی پژوهشگر از طرف دانشگاه یا پژوهشکده و یا از طریق رزومه ی علمی پژوهشی پژوهشگر به معاونت پژوهشی سازمان اورژانس کشور ارسال می شود .

۶- دبیرخانه معاونت آموزش، پژوهش برنامه ریزی سازمان اورژانس کشور هر ساله لیست اولویت های پژوهشی خود را از طریق مکاتبه با دانشگاه ها و بارگزاری بر روی سایت سازمان اعلام می نماید و پس از آن آماده دریافت پروژه های پیشنهادی برای بررسی، داوری و تصویب در کلیه مقاطع زمانی است.